

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №3»
ИМОСК

 Л.Н.Турищева

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3» ИМОСК

 Н.Н.Минакова
Приказ от «09» января 2024 года № 2 - А



Положение
об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №3»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК (далее – Положение, казённое учреждение), разработано в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол 11, на основании «Примерного положения по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, подведомственных отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденного приказом отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского от 29 декабря 2023 года № 1344 «Об оплате труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

2. Система оплаты труда работников казённого учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников казённого учреждения состоит из:
должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников казённого учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего

Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание казённого учреждения утверждается руководителем казённой организации по согласованию с отделом образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем казённого учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников казённого учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам казённого учреждения согласно разделу 3 Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам казённого учреждения согласно разделу 4 Положения.

8. Порядок оказания материальной помощи устанавливается работникам казённого учреждения согласно разделу 5 Положения.

9. Система оплаты труда работников казённого учреждения устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, которые предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

11. Фонд оплаты труда казённого учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников казённых учреждений.

12. Индексация заработной платы работников казённых учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края

13. Работникам, заработная плата которых меньше минимального размера оплаты труда, доплата производится до минимального размера оплаты труда (МРОТ) по основной работе без учета выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, а также доплат за выполнение ими дополнительной работы, порученной работнику с его письменного согласия приказом руководителя»

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казённого учреждения

2.1. Должностные оклады работников казённого учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	6 303,00

2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
-------	--------------------------	--	---

1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	9 898,00
2.	3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	10 900,00
3.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель;	11 436,00

2.2. Должностные оклады работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих»:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	6 303,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	6 922,00

2.3. Должностные оклады рабочих казённого учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
дворник, сторож, уборщик производственных и служебных помещений,	4 711,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий	4 934,00

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
повар рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту	5 157,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
повар	6 504,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
повар рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту	6 580,00

2.4. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами казённого учреждения с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми

условиями труда, но не ниже размеров, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Работникам казённого учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

до 12 процентов ставки (оклада) за работу с вредными условиями труда.

Перечень работников и конкретный размер доплат работникам казённого учреждения определяется пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в процентном отношении к должностному окладу

(ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются при наличии и за счет фонда заработной платы по вакантной должности или должности временно отсутствующего работника.

3.5.5. Работникам казённого учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, могут устанавливаться следующие доплаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1	Помощникам воспитателей (в том числе дежурным по режиму) бюджетных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе	30

	проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	
2	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в информационно-аналитической системе «Аверс»	15
3	Педагогическим работникам образовательных учреждений, ответственным за работу сайта образовательного учреждения	15
4	Педагогическим работникам казённых учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, работникам за работу в аттестационных комиссиях	15
5.	Работникам образовательного учреждения, где отсутствует должность секретаря или делопроизводителя, за ведение делопроизводства	20

3.5.6. Работникам казённых организаций устанавливается выплата за ведение электронного документооборота:
- до 40 штатных единиц – 2000 рублей.

3.5.7. Работникам казённых учреждений за наставничество педагогических работников устанавливается доплата 50% к должностному окладу (ставке заработной платы), но не более 5000 рублей.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются казёнными организациями в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников казённых учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов 30 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в казённые учреждения в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования краевого, окружного и федерального значения 35 процентов от должностного оклада;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании казённого учреждения 35 процентов от должностного оклада;

- педагогическим работникам казённых учреждений за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий 20 процентов от должностного оклада;

- работникам казённых учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий 25 процентов от должностного оклада;

- денежные выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

- денежные выплаты старшим воспитателям в размере 1000 рублей.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании «Перечня критериев и показателей оценки результативности и эффективности деятельности работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК для выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и высокие результаты работы» (Приложение 2)

Стимулирующие выплаты за качество работ устанавливаются и выплачиваются педагогическим работникам за каждое полугодие ежемесячно (по итогам I полугодия с июля по декабрь, по итогам II полугодия с января по июнь включительно). Ежемесячное начисление выплаты за качество работ производится по оценочным листам за достигнутые результаты не зависимо от фактически отработанного времени. В дни отсутствия работников начисление выплаты за качество работ не производится (отпуск, больничный лист, командировка и др.). Ежемесячное начисление выплаты за качество работ производится в полном объеме (из расчета 1 ставки), не зависимо от нагрузки педагогических работников (менее или более 1 ставки).

Стимулирующая выплата обслуживающему персоналу производится за полугодие (I полугодие с января по июнь включительно, II полугодие с июля по декабрь включительно).

Для разработки показателей и критериев эффективности работы различных категорий работников, принятия решений об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя казённого учреждения. По решению комиссии стимулирующие выплаты могут быть уменьшены в случае наложения дисциплинарного взыскания на работника за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных инструкций, травматизма воспитанников во время образовательного процесса.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам казённого учреждения планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется

отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

Работникам вновь принятым на должность устанавливается стимулирующая выплата в размере от 10% до 50% должностного оклада на период до наступления срока принятия решения экспертной комиссией о подведении результатов деятельности работника на основании приказа руководителя по согласованию с представительным органом работников.

За наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), ведомственной почетной грамоты устанавливается выплата стимулирующего характера:

– награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), ведомственной почетной грамотой – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности - 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие I квалификационной категории - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие высшей квалификационной категории - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам казённых учреждений устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- по итогам работы за календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам учреждения в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении:

- за награждение Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, объявление Благодарности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – в размере 2000 рублей;

- за награждение Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края – в размере 3000 рублей;

- за награждение Почетной грамотой Думы Ставропольского края, Почетной грамотой Губернатора Ставропольского края – в размере 5000 рублей;

б) в связи с государственными или профессиональными праздниками в размере 1000 рублей;

в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет) в размере 5000 рублей;

г) юбилейным датам казённого учреждения при достижении позитивных результатов работы казённого учреждения (50, 100 лет) в размере 3000 рублей.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда казённого учреждения на основании приказа руководителя.

Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности казённых учреждений, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом казённого учреждения.

Оценку эффективности работы работников казённого учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат за результаты и качество работы, созданная приказом руководителя.

Для премирования работников казённого учреждения устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися казённого учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе казённой организации или участие казённого

учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств казённого учреждения.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя казённого учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

V. Порядок оказания материальной помощи

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда казённого учреждения работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников;
- в иных случаях.

5.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника, а в случае смерти работника на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с представительным органом работников.

VI. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам учреждения

6.1. Аттестация педагогических работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, положением об аттестации педагогических работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

6.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

6.4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

6.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в образовательном учреждении, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

6.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.8. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательное учреждение не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

6.9. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливают работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения несет руководитель.

VII. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения

7.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

7.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа

руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

При невыполнении по независящим от педагога причинам объема педагогической работы уменьшение заработной платы не производится.

7.5. Тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются руководителем образовательного учреждения.

VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период
с _____ 2024 ____ года по _____ 20 ____ года

Завхоз: _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период работы
с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Утверждено	(оценка работником)Выполнено	Утверждено рабочей группой количество баллов.
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчётов, актов, инструктажей, документации).	по факту	0-2		
2	Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов.	отсутствие замечаний по итогам проверок, ревизий проверяемых органов	0-1		

	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции.				
3	Своевременная актуализация МТБ. Качественное, четкое проведение инвентаризации (своевременная постановка на учет и списание с учета материальных ценностей).	своевременное ведение документации без замечаний	0-1		
4	Образцовое содержание помещений (кладовых, групповых, территории детского сада в соответствии с требованиями СанПин. Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	отсутствие замечаний по итогам проверок, ревизий проверяемых органов	0-2		
5	<p>Организация работы по подготовке здания детского сада, овощехранилища, территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам с заполнением актов.</p> <p>Обеспечение выполнения требований: общей безопасности, пожарной электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния: <ul style="list-style-type: none"> • ведение журнала по ежедневному осмотру помещений и территории ДОУ на предмет безопасности (подвала, сарая, чердачного помещения, территории ДОУ); • проверка запорных устройств на входных дверях, замков на воротах и калитках 	четкое исполнение требований, ведение документации, отсутствие замечаний проверяющих органов	0-2		

	• Выполнение приказов и распоряжений заведующей по обеспечению режима безопасности				
6	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов ДОУ (динамика расходования энергоресурсов в ДОУ относительно аналогичного предыдущего периода)	сравнительный анализ квитанций	0-2		
7	Ведение электронного документооборота по организации питания.	без замечаний	0-2		
8	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (активное и результативное участие во внутренних мероприятиях ДОУ различного характера (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ).	по факту	0-1		
9	Своевременная организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения (генеральные уборки учреждения, субботники и пр.).	по факту	0-2		
	Общее количество баллов.		15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Помощник воспитателя: _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период работы
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>(оценка работником) Выполнено</i>	<i>Утверждено</i>
----------	-------------------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------------------	-------------------

					рабочей группой количество баллов.
1	Участие в организации воспитательно- образовательного процесса				
1.1.	Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий и оздоровительных мероприятий. Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания.	обеспечение высокого качества образования. Эффективная работа ДОУ	0-1		
1.2.	Работа с детьми с ОВЗ и инвалидами	обеспечение высокого качества образования для особых детей со статусом ОВЗ, инвалид	0-1		
1.3.	Участие и помощь в преобразовании предметно-развивающей среды в группе (декорирование стен, мебели; побелка, покраска и т.д.); благоустройство территории и оформление прогулочных участков	по факту обновление и оформление предметно-развивающей среды групповой и прогулочных участков	0-1		
1.4.	Участие в проведении культурно-массовых мероприятий (изготовление костюмов, исполнение ролей на празднике, организационные моменты и т.д)	по факту	0-1		
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (уровень	обеспечение высокого качества образования.	0-1		

	этики общения с участниками образовательного процесса)				
1.6.	Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей; • требований охраны труда; • требований противопожарной безопасности. рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы. <ul style="list-style-type: none"> • сохранность вверенного имущества и материальных ценностей 	по факту	0-1		
1.7.	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность)	по факту	0-2		
2	Организация обеспечения санитарного состояния				
2.1.	Отсутствие замечаний на нарушение требований СанПин (санитарное состояние помещений, прогулочных веранд)	по факту	0-1		
2.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение: <ul style="list-style-type: none"> • режима питания • установленных норм выдачи пищи • ношение спец.одежды 		0-1		
	Общее количество баллов.		10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО работника

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период

с _____ 20____ года по _____ 20____ года

Повар: _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20____ года по _____ 20____ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>Выполнено (оценка работником)</i>	<i>Утверждено работчей группой количество баллов.</i>
1	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи на группы). Обеспечение качественного питания, соблюдение норм закладки и норм выхода	эффективная работа ДОУ	0-3		

	<p>продукции.</p> <p>Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.</p> <p>Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.</p>				
2	<p>Содержание помещений, посуды, инвентаря, пищеблока в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока, выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды.</p>	отсутствие протоколов от проверяющих организаций	0-2		
3	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	обеспечение высокого качества образования	0-1		
4	<p>Отсутствие нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей; • требований охраны труда; • требований противопожарной безопасности. • наличие рабочей формы • рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы, • сохранность вверенного имущества и материальных ценностей 	по факту	0-2		

5	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в ремонте помещений ДОУ, выполнение работы по благоустройству ДОУ)	по факту	0-2		
	Общее количество баллов.		10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г.

Принято « ____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Машинист по стирке и ремонту спецодежды: _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Утверждено	(оценка работником) Выполнено	рабочей группой количество баллов. Утверждено
1	Соблюдение графика смены белья, спецодежды Своевременный мелкий ремонт белья и спецодежды	эффективная работа ДООУ	0-3		
2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество стирки и обработки белья	отсутствие протоколов от проверяющих организаций	0-1		
3	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в ремонте помещений ДООУ, выполнение работы по благоустройству ДООУ)	по факту	0-2		
4	Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей; 	по факту	0-3		

	<ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда; • требований противопожарной безопасности. • наличие рабочей формы • рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы, • сохранность вверенного имущества и материальных ценностей 				
5	Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования	эффективная работа ДОУ	0-1		
	Общее количество баллов.		10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО работника

Принято « ____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Сторож: _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>(оценка работником)Выполнено</i>	<i>работчей группой количество баллов. Утверждено</i>
1	Отсутствие замечаний от администрации	эффективная работа ДОУ,	0-2		

	<p>ДОУ, контролирующих и надзорных органов.</p> <p>Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.</p>	отсутствие протоколов от проверяющих организаций			
2	<p>Отсутствие нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины; • правил внутреннего трудового распорядка; • требований по охране жизни и здоровья детей; • требований охраны труда; <p>требований противопожарной безопасности;</p>	по факту	0-2		
3	Сохранность вверенного имущества, материальных ценностей, игрового оборудования на участках.	по факту	0-2		
4	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в ремонте помещений ДОУ, выполнение работы по благоустройству ДОУ: полив, посадка цветников, уборка листвы, снега и пр.)	по факту	0-4		
	Общее количество баллов.		10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>(оценка работником) Выполнено</i>	<i>работчей группой количество баллов. Утверждено</i>
1	Своевременное и качественное выполнение заявок на ремонт оборудования, коммуникаций, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	эффективная работа ДОУ	0-2		
2	Отсутствие замечаний по сохранности игрового оборудования на участках	по факту	0-1		
3	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	по факту	0-1		
4	Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, • правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей • требований охраны труда 	по факту	0-2		

	• требований противопожарной безопасности				
5	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в ремонте помещений ДОУ, выполнение работы по благоустройству ДОУ)	по факту	0-1		
	Общее количество баллов.		7		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО работника

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Дворник _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>(оценка работником)Выполнено</i>	<i>рабочей группой количество баллов. Утверждено</i>
1	Обеспечение высокого качества трудовой	эффективная работа ДОУ	0-2		

	<p>деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком • отсутствие замечаний несоблюдения установленного графика ежедневной уборки <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории • отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии 				
2	Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса	по факту	0-1		
3	Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей • требований охраны труда • требований противопожарной безопасности 	эффективная работа ДОУ	0-2		
4	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	по факту	0-2		
5	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в	по факту	0-2		

	ремонте помещений ДООУ, выполнение работы по благоустройству ДООУ)				
6	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	по факту	0-1		
	Общее количество баллов.		10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Уборщик производственных и служебных помещений _____

(Ф.И.О. полностью)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

<i>№</i>	<i>Наименование критериев</i>	<i>Критерии оценки эффективности</i>	<i>Утверждено</i>	<i>(оценка работником)Выполнено</i>	<i>работой группой количество баллов. Утверждено</i>
1	<p>Качество результатов трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качественное проведение текущих и генеральных уборок в соответствии с требованием СанПин (согласно графика) • отсутствие замечаний по вопросам чистоты и порядка в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов • сохранность вверенного имущества и материальных ценностей 	эффективная работа ДОУ	0-2		
2	<p>Отсутствие нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка • требований по охране жизни и здоровья детей 	эффективная работа ДОУ	0-2		

	<ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда • требований противопожарной безопасности. 				
3	Выполнение функций не входящих в должностные обязанности (ведение общественной работы, участие в комиссиях, профсоюзная деятельность, участие в ремонте помещений ДОУ, выполнение работы по благоустройству ДОУ)	по факту	0-2		
4	Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы.	динамика расходования энергоресурсов в ДОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации	0-1		
	Общее количество баллов.		7		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО работника

Принято « _____ » _____ 20__ г.

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 2- А

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников МКДОУ
«Детский сад №3» ИМОСК**

На основании приказа отдела образования АИМОСК от 29.12.2024 года № 1344 «О Положении об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК.
округа Ставропольского края на официальном сайте ДОУ.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 3» ИМОСК

Н.Н.Минакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23» ИМОСК
356126 РФ Ставропольский край Изобильненский район п.Солнечнодольск б.Школьный,3
Тел./факс 8 (86545) 3-10-50, эл.почта izodou23@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.01.2024г.

№

«об утверждении Положения о об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад №23» ИМОСК

На основании статьи 133 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Согласовать с председателем ППО МБДОУ «Детский сад №23» ИМОСК Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
3. Старшему воспитателю Абрамовой Елене Сергеевне:
 - 3.1. Разместить настоящий приказ с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.В.Тимченко

С приказом ознакомлена

Е.С.Абрамова



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №3»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
E-mail: izodou3@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
(ПРОФКОМА)**

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
МБДОУ «Детский сад №3» ИМОСК
(наименование первичной организации Профсоюза)

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

12.01.2024
дата

ст. Рождественская
место

№ 1

Присутствовали на заседании 5 чел.

Приглашены: Власенко Галина Дмитриевна, Дорохина Нина Павловна,
, , Минакова Надежда Николаевна .

Председательствующий Турищева Людмила Александровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Положения об оплате труда работников

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утверждение положений

3. Утверждение должностных инструкций

Голосовали: 5 -«за». 0 -«против», 0- «воздержался»

1. **СЛУШАЛИ:** Минакову Надежду Николаевну заведующего МКДОУ, которая зачитала новое Положение об оплате труда в связи с изменением наименования ДОУ. (приложение №1)

Выступили: . Коростова Наталья Николаевна , которая предложила проголосовать единогласно за Положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа.

Постановили: проголосовать единогласно за принятие Положения об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Голосовали: 5 -«за». 0 -«против», 0- «воздержался»

2. **СЛУШАЛИ:** 1. Минакову Надежду Николаевну заведующего МКДОУ, которая предоставила Положения муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

(Приложение №2)

Выступили: . Власенко Галина Дмитриевна , которая предложила проголосовать за Положения муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа.

Голосовали: 5 -«за». 0 -«против», 0- «воздержался»

3. **СЛУШАЛИ:** 1. Минакову Надежду Николаевну заведующего МКДОУ, которая предложила утвердить должностные инструкции муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

(Приложение №3)

Выступили: . Дорохина Нина Павловна , которая предложила проголосовать за утверждение должностных инструкций муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа

Голосовали: 5 -«за». 0 -«против», 0- «воздержался»

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Л.А.Турищева

Члены ПК

Власенко Г.Д. _____

Дорохина Н.П.

Минакова Н.Н.

Коростова Н.Н.

Согласовано:
Председатель ППО

Приложение 2

МБДОУ «Детский сад
№23»ИМОСК _____
Н.С.Трачук

к приказу по МБДОУ «Детский сад
№23»ИМОСК от _____

**Порядок оплаты
труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной
категории за выполнение педагогической работы по должности с другим
наименованием, по которой не установлена квалификационная категория,
а также в других случаях**

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель физвоспитания;

<p>учитель- логопед</p>	<p>Учитель-логопед;</p>
<p>Учитель музыки общеобразовательного учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования</p>	<p>музыкальный руководитель;</p>
<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель</p>	<p>инструктор по физкультуре</p>
<p>Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре</p>	<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель</p>

