

Принято

На педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №3» ИМОСК
Протокол № 3 от 09.01.2024

Утверждено

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3» ИМОСК
Н.Н.Минакова
Приказ № 95 от 09.01.2024.



Положение

о педагогическом совете

в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, учрежденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Федеральным законом от 08.05.2010 №83 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года также Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.2 Данное Положение педагогическом о совете в в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ) обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его укрепление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросам образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работает более 3 педагогов

1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете Доу, Федерального закона от 29.12.2012 года №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 других нормативных правовых актов образования, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5 Решению Педагогического совета является рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решение Педсовета утвержденные приказом заведующего ДООУ являются обязательными для исполнения

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1 Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализации государственной региональной политики в области дошкольного образования.;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.;
- разработка образовательной программы дошкольного образования.;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации.;
- организация - определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства ,развития творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции.

- Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования дошкольном образовательном учреждении
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию отчеты педагогических работников ДООУ , доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения ,в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима, об охране труда ,здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке ,определенном. Федеральным законом от 29 12, 12 года № 273- ФЗ “Об образовании в Российской Федерации». , Положением о порядке приема перевода отчисления воспитанников ДООУ и Уставом. дошкольное образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДООУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет

решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОО - Общим собранием работников ДОО и Родительским комитетом участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО и Родительским комитетом ДОО:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Родительского комитета родителей ДОО материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОО и Родительского комитета ДОО.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.